

# 1.

Start: u wenst zich aan te sluiten bij de NOBTRA

U bent beroepsmatig als trainer actief of volgt daarvoor een opleiding

Ja



U vult het aanmeldingsformulier in  
U stuurt de ondertekende aansluitingsovereenkomst in  
U voldoet het eenmalige inschrijfgeld  
U voldoet de jaarlijkse contributie

Nee



U kunt zich – indien u het werk van de Nobtra belangrijk vindt – als donateur aanmelden

U verkrijgt de status van kandidaat trainer en wordt als zodanig zichtbaar op de site  
Iedereen die zich aanmeldt krijgt altijd eerst deze status



U wenst de status van Trainer NOBTRA T-N te verkrijgen

Ja



Nee



u blijft kandidaat trainer

U verkrijgt de status als Trainer zodra u:

- Een ondertekende versie van de aansluitovereenkomst aan het secretariaat hebt geretourneerd waarin o.a. staat dat u zich houdt aan de ethische gedragscode voor trainers en het daaraan verbonden klachtenreglement (eventueel opnieuw)
- U kunt aantonen dat u
  - o Een HBO denk- en werkniveau heeft
  - o Een voor training relevant erkende opleiding hebt gevolgd van minimaal 350 SBU (Studiebelastingsuren), of een vergelijkbare EVC (elders verworven competenties) met items zoals geformuleerd in Format A.
  - o 2 jaar ervaring heeft als trainer waarbinnen u minimaal 50 dagdelen zelfstandig heeft getraind aan minimaal vijf verschillende groepen, met aantoonbaar resultaat.
  - o Voldoet aan de criteria voor professionele attitude van de trainer volgens format B
  - o Een essay kunt overleggen volgens de criteria van format C
  - o Minimaal twee getekende evaluaties/referenties kunt overleggen volgens format D
- Het aangeslotenen inschrijfgeld voldaan hebt (vervalt indien sprake is van 'promotie' van een kandidaat-trainer)
- De jaarlijkse contributie voldoet.

U voldoet aan de criteria en ontvangt daarvan schriftelijk bericht.

U verkrijgt de status **Trainer NOBTRA T-N**



Ja

U krijgt een eigen pagina op onze website en mag het basislogo van de Nobtra voeren.

U wenst zich te laten opnemen in het **Register van Beroepstrainers RT-N®**

Ja

Nee



u blijft Trainer

Vervolgschema (nog te ontwikkelen) met PE (permanente educatie) punten.  
Toetsing elke 2 jaar.

- U betaalt registratiekosten.



U wenst voorgedragen te worden voor Register Master Trainer®

Ja

Vervolgschema (nog te ontwikkelen).

## Format A

Basis theoretische kennis van een Trainer.

U kunt aantonen voldoende kennis te bezitten op HBO niveau

Kennis van theorieën over leren en gedragsverandering

Kennis van communicatietheorieën

Kennis van didactische principes

Kennis van groepsdynamica

Eventueel aangevuld met:

Kennis van arbeid & organisatiekunde

Kennis van analysemodel voor persoonlijke ontwikkelaspecten

Door:

Bewijzen overleggen waarop aangegeven is wat het curriculum van de theorie behelst.

## Format B

Professionele attitude van een Trainer

1. onderschrijft de beroepscode van de Nobtra zoals gepubliceerd op de NOBTRAsite en dient in de uitoefening van zijn beroep te handelen naar inhoud en geest van deze beroepscode.

Door:

- Downloaden en ondertekend insturen van de NOBTRA overeenkomst op de site (vervalt bij promotie van kandidaat trainer).

2. Reflectie

- reflecteert op eigen handelen en vak

- is bereid eigen handelen ter discussie te stellen zowel in de groep als daarbuiten

Gedragsvoorbeelden

- Gaat actief op onderzoek uit om meer duidelijkheid te krijgen over de eigen sterke en zwakke kanten.
- Vraagt anderen actief om feedback .
- Bekijkt nieuwe informatie over persoonlijke eigenschappen en stelt eventueel het zelfbeeld bij.
- Kent eigen sterke kanten, beperkingen en ontwikkelpunten.

Door

deelname intervisie en/of supervisie

Toetsing

Verklaring 2 intervisiegroepsleden en/of minimaal vijf uur supervisie door supervisor/mentor/coach over eigen vakbekwaamheid over bovengenoemde punten.

Evaluaties van deelnemers en de daaraan verbonden conclusies.

3. Ontwikkeling

- ontwikkelt en verbetert professionele deskundigheid

- Schept feedback- of oefensituaties voor zichzelf, gaat uitdagingen aan.

- Besluit tijdig training, opleiding of coaching aan te vragen.

Door

- Deelname aan professionele vorming, minimaal 2x per jaar (in welke vorm dan ook)
- Blijft op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en/of levert een bijdrage aan het niveau van trainen.
- deelname aan congressen
- bijhouden vakliteratuur

Toetsing:

bewijs van deelname of bijdrage zoals omschreven onder 1, 2 en 3.

## Format C

Basiskennis van ontwikkeling van een training

Doel: Een Trainer kan een trainingsprogramma voor een groep deelnemers beoordelen.

Gedragsvoorbeelden:

- Vertelt uit welke componenten het trainingsprogramma is opgebouwd
- Kan doelen voor de training formuleren en toelichten
- Kan uitleggen wat de relatie is tussen de doelen van de training en de verschillende soorten werkvormen die zijn gekozen, zoals:
  - o theorie overbrengen
  - o groepsopdrachten
  - o praktijksimulaties
  - o discussie
  - o spelvormen
- Kan uitleggen hoe de verschillende didactische componenten van deze training zijn samengevoegd tot een training
- Kan uitleggen hoe er is gezorgd voor afwisseling in een trainingsprogramma
- Kan uitleggen hoe er wordt aangesloten bij verschillende leerstijlen
- Kan uitleggen welke hulpmiddelen bij deze training worden gebruikt.
- Kan uitleggen welk ondersteunend materiaal in deze training wordt gebruikt.

Door:

- Een door iemand anders ontworpen training te beoordelen.
- Een eigen training van 2 dagen met daarbij een uitwerking van bovenstaande vragen.

Toetsing

Inleveren van een programma/draaiboek van een training zoals hierboven omschreven.

## Format D

Vaardigheden van een Trainer

1. Begeleidt het leerproces op een motiverende wijze
  - Verplaatst zich in de belevingswereld van deelnemers
  - Toont begrip voor deelnemers
  - Moedigt deelnemers aan zich in te spannen hun leerdoel te halen
  - Uit waardering voor zowel de inspanning door de deelnemer als het resultaat van de inspanning.
  - Geeft sturing aan groeps gesprekken en houdt het doel in de gaten:
  - Stimuleert evenwichtige inbreng deelnemers.
  - Kan verstrend gedrag corrigeren.
  - Geeft heldere instructie wat betreft het uitvoeren als gericht nabespreken van oefeningen en opdrachten.
  - Toetst regelmatig of de leerdoelen gehaald worden en stelt waar nodig het programma op onderdelen bij.
2. Brengt de inhoud van de training goed over
  - Kan het belang van het te behandelen onderwerp voor deelnemers uitleggen.
  - Presenteert helder.
  - Maakt goed gebruik van audiovisuele hulpmiddelen (o.a. flipover, whiteboard, beamer)
  - Sluit aan (in taal en voorbeelden) bij de praktijk van deelnemers.
  - Laat de deelnemers actief meedenken.

#### 4.

### 3. Leert de deelnemers gericht vaardigheden aan

- Geeft heldere instructie zowel wat betreft het uitvoeren als het gericht nabespreken van oefeningen om vaardigheden aan te leren
- Kan (zelf) voorbeeldgedrag ten aanzien van de te leren vaardigheid laten zien.
- Geeft concrete feedback, zowel positief als tips om gedrag anders/beter te doen.
- Betreft de groep bij het geven van feedback.

#### **Toetsen:**

Door Peer-review: minimaal twee verschillende (co)trainers geven over minimaal drie uitgevoerde trainingen een evaluatie.

Collega's geven aan bovenstaande punten een evaluatie door achter de punten een cijfer te plaatsen van 0 – 10, waarbij een 0 voor geen zichtbaar resultaat staat en een 10 voor het hoogst haalbare resultaat.

